



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОЮЛАСЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Приказ**

1.09.2023

№ 23

с. Новоюласка

**Об организации питания в Учреждении**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в Учреждении в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 8-и часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на Баранова Д.А.

3. Утвердить «Положение об организации питания воспитанников в Учреждении». (Приложение)

4. Сотруднику пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

Повару Чирва Марине Александровне разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

За своевременность доставки и приёма продуктов в ДОУ, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов от Поставщиков несет ответственность Баранова Дарья Александровна.

Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается ответственным лицом за приёмку продуктов питания по МБДОУ «Новоюласенский детский сад» и поставщиком в лице экспедитора.

Получение продуктов в кладовую производит Баранова Д.А., как материально-ответственное лицо.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи назначить ответственных по закладке продуктов и бракеража готовой кулинарной продукции с последующей записью в журнале: заведующий Романова Светлана Сергеевна (или лица, их заменяющие на основании приказа заведующего).

6. Повару Чирва Марине Александровне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Баранова Д.А. работ по обслуживанию здания;
- Шинкаренко Л.А. младшего воспитателя
- Романова Светлана Сергеевна, заведующего.

8. Комиссии ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания.

Заведующий

С.С.Романова

*Баранова Д.А.*  
*Шинкаренко Л.А.*  
*Чирва М.А.*