



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЮЛАСЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

10.01.2025 № 40

с. Новоюласка

Обоеспеченииинформационной безопасности
МБДОУ «Новоюласенский детский сад»

Во исполнение главы 3 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ в целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в МБДОУ «Новоюласенский детский сад» воспитателя Цыс О.М.
2. Ответственному за информационную безопасность:
 - 2.1. Контролироватьисправность работы системы контент-фильтрации ресурсов сети Интернет;
 - 2.2. организовыватьмониторинг исполнения мероприятий, направленных на защиту детей от негативной информации – причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в том числе включенных в план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Новоюласенский детский сад»;
 - 2.3. организовывать просветительские мероприятия с социальными партнерами и (или) обеспечивать участие работников МБДОУ «Новоюласенский детский сад» в таких мероприятиях;
 - 2.4. готовить списки педагогических работников, которым необходимо пройти профессиональное обучение в сфере защиты детей от видов информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
 - 2.5. предоставлять ежегодный отчет до 30 августа о состоянии реализации мероприятий, направленных на защиту детей от негативной информации в МБДОУ «Новоюласенский детский сад».

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Новоюласенский детский сад» согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Новоюласенский детский сад»

С.С.Романова



С приказом ознакомлена:

« 10 » 01 20 25 г.



Цыс О.М.

Перечень информации МБДОУ «Новоюласенский детский сад», которая содержит персональные данные

1. Сведениями составляющими персональные данные в МБДОУ «Новоюласенский детский сад» (далее - Учреждение) является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата место рождения.
 - 1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
 - 1.3. Адрес места жительства (по месту регистрации и фактический).
 - 1.4. Номера телефонов (мобильный, домашний), в случае их регистрации на субъекте персональных данных или по адресу его места жительства (по месту регистрации).
 - 1.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
 - 1.6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация, специальность, а также другие сведения).
 - 1.7. Сведения о трудовой деятельности (данные трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
 - 1.8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку) и записях в ней.
 - 1.9. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Учреждения или гражданско-правового договора с гражданином.
 - 1.10. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с сотрудниками).

1.11. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии (снятии) на (с) учет(а) и другие сведения).

1.12. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

1.13. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1.14. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

1.15. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования.

1.16. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Учреждения и материалов к ним.

1.17. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Учреждения.

1.18. Материалы по аттестации и оценке сотрудников Учреждения.

1.19. Материалы по внутренним и служебным расследованиям.

1.20. Сведения о временной нетрудоспособности сотрудников Учреждения.

1.21. Табельный номер сотрудника Учреждения.

1.22. Сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

1.23. Данные контрактов, товарных накладных и другие сведения.

1.24. Сведения о суммах родительской оплаты за питание.

2. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

**Список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в
МБДОУ «Новоюласенский детский сад»**

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Романова С.С	Все персональные данные Персональные данные работников, воспитанников и их родителей
воспитатель	Цыс О.М.	Персональные данные педагога, воспитанников и их родителей